

ARBITRAGEBELEID



Inhoudsopgave

1	<u>Voorwoord</u>	3
2	<u>Document en versiebeheer</u>	4
3	<u>Organisatie</u>	
	3.1 Visie	5
	3.2 Organisatiestructuur	6
	3.3 Organigram	6
	3.4 Functiebeschrijvingen	7
4	<u>Wedstrijdzaken</u>	
	4.1 Aanstellingen scheidsrechters	8
	4.2 Aanstellingen praktijkbegeleiders	8
	4.3 Afgelastingen	8
	4.4 Afmelden scheidsrechters	8
	4.5 Afmelden praktijkbegeleiders	9
	4.6 Zaalvoetbal	9
5	<u>Draaiboek</u>	
	5.1 Scheidsrechters	10
	5.2 Arbitraal lid van de dag	11
	5.3 Praktijkbegeleiders	11
6	<u>Faciliteiten</u>	
	6.1 Faciliteiten per accommodatie	12
	6.2 Scheidsrechterstenu	12
7	<u>Praktijkbegeleiders</u>	
	7.1 Profielschets	13
	7.2 Notitieblad	13
	7.3 Begeleidingsformulier pupillen	13
	7.4 Begeleidingsformulier senioren/junioren	13
8	<u>Loopbaanontwikkeling</u>	
	8.1 Werving	14
	8.2 Opleidingsaanbod	14
	8.2.1 Verenigingsbijeenkomsten	14
	8.2.2 Criteria verenigingsscheidsrechter	15
	8.3 Overstap naar de KNVB	15
	8.4 Praktijkbegeleiders	16
9	<u>Bijlagen</u>	17

Voorwoord

De v.v. Gasselternijveen heeft in het seizoen 2015-2016 de ambitie uitgesproken om een scheidsrechterscommissie in te stellen. Op deze wijze wil de vereniging structuur aanbrengen in het arbitragebeleid binnen haar eigen vereniging en de samenwerkende jeugdopleiding (SJO) met de v.v. Gieterveen en de v.v. GKC.

Het plan is allereerst een duidelijk beleid op te stellen en deze vervolgens door te voeren binnen de jeugd, waarna ook de senioren worden meegenomen.

De scheidsrechterscommissie heeft het streven een beleid op te stellen dat jarenlang mee kan gaan, onder voorbehoud van minimale wijzigingen, en zich tussen de samenwerking van de drie moederverenigingen settelt.

De opzet van het arbitragebeleid is deels voortgekomen uit het arbitragebeleid van de v.v. LEO (Loon), waarvoor grote dank.

De scheidsrechterscommissie heeft zich daarbij georiënteerd op haar omvang, haar visie, de mate van realisatie en haar unieke opbouw uit de samenwerking tussen drie verenigingen.

De scheidsrechterscommissie tracht dit document te behoeden voor fouten. Mocht de lezer deze toch aantreffen, dan wordt de lezer verzocht dit door te geven aan de scheidsrechterscommissie.

SJO ZVC'14©

Document en versiebeheer

Dit document beschrijft de uitvoering van het arbitragebeleid van SJO ZVC'14.

Het eigenaarschap van dit document berust bij de scheidsrechterscommissie van de SJO ZVC'14.

Wijzigingen in dit document worden uitsluitend doorgevoerd met goedkeuring van de scheidsrechterscommissie.

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
0.1	December 2015	Maikel Pieterman Patrick Roos	Eerste opzet
0.2	Januari 2016	Maikel Pieterman	Toevoeging hoofdstukken, herziening inhoudsopgave, toevoeging voettekst en tekstuele toevoegingen
0.3	Februari 2016	Patrick Roos Maikel Pieterman	Tekstuele toevoegingen, toevoeging paragrafen 3,1 en 4,6, hervorming voettekst met toevoeging van bladzijdennummers
0.4	Maart 2016	Patrick Roos Maikel Pieterman	Toevoeging ontwerp scheidsrechterstenu, herindeling hoofdstuk 7 met toevoeging van de paragraaf 7.2, toevoeging bijlagen, herindeling hoofdstuk 8, toevoeging paragraaf 4.3, tekstuele toevoegingen
1.0	April 2016	Maikel Pieterman Patrick Roos	Het door alle besturen goedgekeurde, openbare document

Organisatie

3.1 Visie

Voetbal is een spel met interactie tussen meerdere partijen.

Zoals vanzelfsprekend twee teams van voetballers, maar ook een arbitraal team kan hierbij niet ontbreken.

Kijkend naar een wedstrijd zien we dat de twee voetballende teams legio begeleiders bij zich hebben, maar dat begeleiding en ondersteuning voor de arbiter nogal eens wil ontbreken.

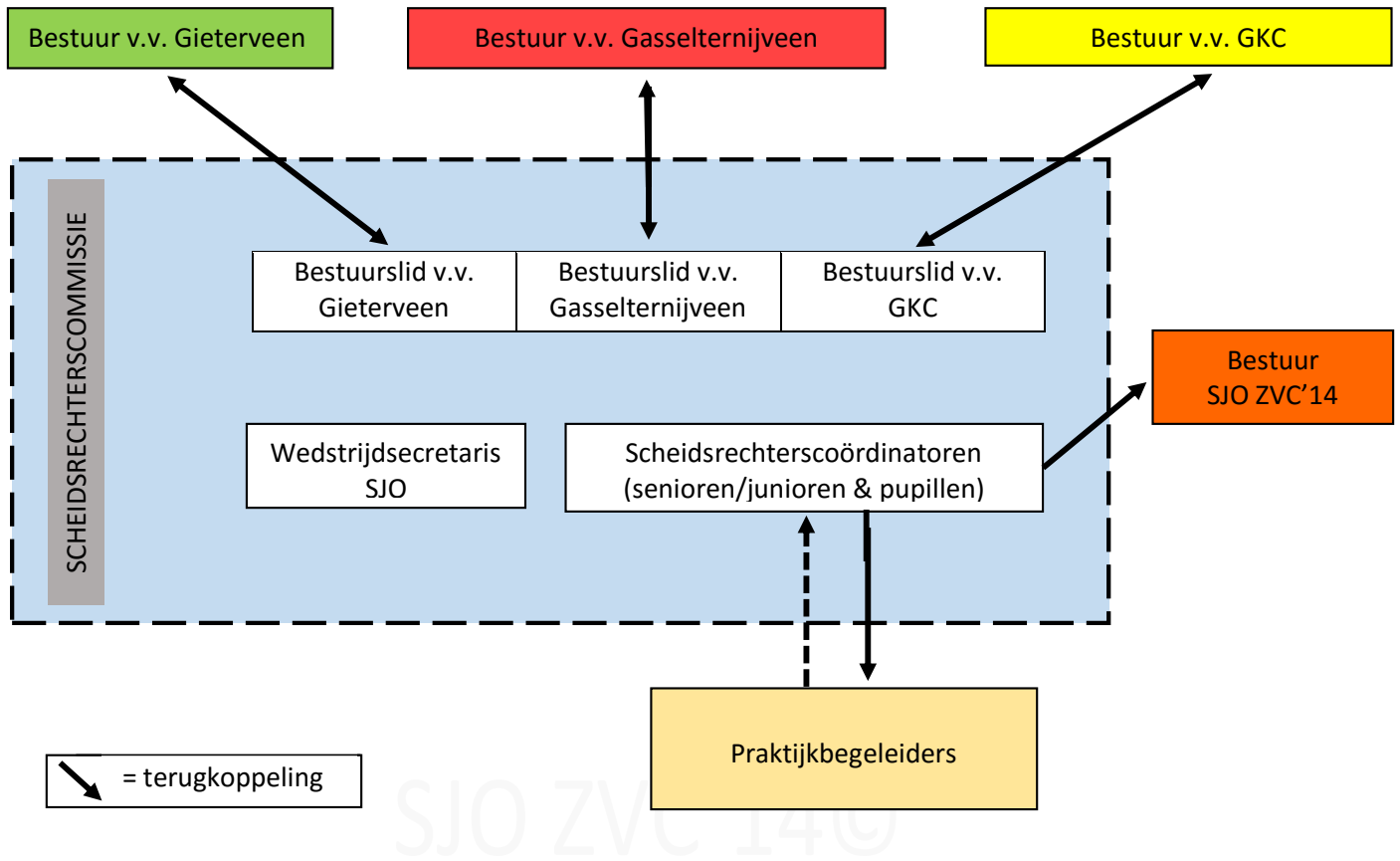
De SJO ZVC'14 heeft uitgesproken om ook voor deze partij begeleiding te verzorgen.

Deze begeleiding wordt gecoördineerd door een scheidsrechterscommissie. In de visie van ZVC'14 is de scheidsrechter een voorbeeld voor anderen door de wijze waarop hij zich gedraagt en presenteert. De scheidsrechter is belangrijk voor wat er op het veld gebeurt, maar ook voor wat zich buiten de lijnen afspeelt. ZVC'14 spant zich in om scheidsrechters te werven, op te leiden, te ontwikkelen en waar nodig ondersteuning te bieden. Het laatste geldt ook voor door de KNVB aangestelde officials.

De SJO ZVC'14 kiest er voor om:

- 1) Voetballers op jonge leeftijd aan te moedigen om scheidsrechter te worden
- 2) Beginnende scheidsrechters intensieve begeleiding te geven
- 3) Scheidsrechters de mogelijkheid te geven zich te ontwikkelen door het aanbieden van cursussen
- 4) Ook vrouwelijke leden te stimuleren om scheidsrechter te worden
- 5) Zelf bijeenkomsten te organiseren
- 6) Leden op attractieve wijze kennis te laten maken met de spelregels

3.2 Organisatiestructuur



3.3 Organigram

Voor de uitvoering van het arbitragebeleid moeten de volgende functies opgevuld worden:

- Voorzitter
- Senioren-/juniorencoördinator
- Pupillencoördinator
- Afgezanten moederverenigingen
- Wedstrijdsecretaris SJO
- Praktijkbegeleiders
- Arbitraal lid van de dag (ALD)¹

¹ Het Arbitraal lid v.d. dag betreft geen functie die uitgevoerd dient te worden door één persoon.

De functies van het Arbitraal lid v.d. dag kunnen uitgevoerd worden door leden die regelmatig aanwezig zijn op een van de accommodaties. Voorbeelden hiervan zijn vast kantinepersoneel, bestuursleden, scheidsrechtercoördinatoren, wedstrijdbegeleiders, etc.).

3.4 Functiebeschrijving

FUNCTIES	TAKEN
Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hoofdverantwoordelijk voor alle scheidsrechterszaken. ○ Voorzitten scheidsrechterscommissie. ○ Contact onderhouden met de andere commissies. ○ Aansturen van de scheidsrechterscommissie. ○ Communicatie met de KNVB over beleidsonderwerpen. ○ Overleg met senioren- en jeugdcommissie. (SJO) ○ Bijhouden archief. ○ Organiseren van bijeenkomsten en cursussen (KNVB/COVS) en spelregelavonden (in samenwerking met de activiteitencommissie)
Senioren- & juniorencoördinator	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aanstellen van scheidsrechters voor de senioren- en juniorenwedstrijden. ○ Aanstellen van praktijkbegeleiders bij senioren- en juniorenwedstrijden. ○ Archiveren van wedstrijd dossiers van senioren- en juniorenscheidsrechters. ○ Begeleiden van scheidsrechters van senioren- en juniorenwedstrijden.
Pupillencoördinator	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aanstellen van scheidsrechters voor de pupillenwedstrijden. ○ Aanstellen van praktijkbegeleiders bij pupillenwedstrijden. ○ Archiveren van wedstrijd dossiers van pupillenscheidsrechters. ○ Begeleiden van scheidsrechters van pupillenwedstrijden.
Afgezanten	<ul style="list-style-type: none"> ○ Besturen van moederverenigingen informeren over handelingen binnen de scheidsrechterscommissie. ○ Werving van scheidsrechters en mogelijke commissieleden
Wedstrijdsecretaris	<ul style="list-style-type: none"> ○ Scheidsrechters afbellen voor wedstrijden. ○ Praktijkbegeleiders informeren over eventuele wedstrijdwijzigingen c.q. afgelastingen. ○ Contact bewaken tussen de drie bespeelbare accommodaties.
Praktijkbegeleiders	<ul style="list-style-type: none"> ○ Begeleiden, ondersteunen, coachen, adviseren en beoordelen van scheidsrechters. ○ Notitie- en begeleidingsformulieren opmaken en doorsturen naar de scheidsrechtercoördinator. ○ Vooruitgang van scheidsrechters bespreken binnen commissievergaderingen.
<i>Arbitraal lid v.d. dag</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ontvangen van uitspelende partijen ○ Ontvangen van scheidsrechters ○ Controleren van Digitaal Wedstrijdformulier (DWF) ○ Ontvangen en begeleiden van door de KNVB aangestelde officials

Wedstrijdzaken

4.1 Aanstellingen scheidsrechters

De aanstellingen van scheidsrechters worden verricht door de scheidsrechterscoördinatoren. Zij stellen eens per maand een (voorlopige) scheidsrechtersindeling op en sturen aan het begin van iedere week een bericht aan de scheidsrechters met de indeling. De scheidsrechterscommissie neemt in de scheidsrechtersindeling ook een à twee reserves op. De scheidsrechtersindeling wordt gemaakt aan de hand van de bij de scheidsrechterscommissie bekende lijst van scheidsrechters. De scheidsrechterscoördinatoren houden bij de aanstellingen rekening met de bekwaamheid van de scheidsrechters. Heraanstellingen vanwege een afmelding worden door de scheidsrechterscoördinatoren geregeld middels direct contact met de vervangende scheidsrechter.

4.2 Aanstellingen praktijkbegeleiders

De aanstellingen van praktijkbegeleiders worden verricht door de scheidsrechterscoördinatoren. Zij stellen twee weken voor de wedstrijddagen een (voorlopige) indeling van praktijkbegeleiders op. De indeling van praktijkbegeleiders wordt gemaakt aan de hand van de bij de scheidsrechtercommissie bekende lijst van praktijkbegeleiders. Heraanstellingen vanwege een afmelding worden enkel verricht indien de scheidsrechterscoördinatoren hierin een noodzaak zien. Mochten de scheidsrechterscoördinatoren hierin een noodzaak zien, dan regelen zij een heraanstelling middels direct contact met de vervangende praktijkbegeleider.

4.3 Afgelastingen

De scheidsrechterscoördinatoren informeren zelf de scheidsrechters en praktijkbegeleiders over een afgelasting, als de afgelasting tenminste een dag voor de wedstrijddag bekend is bij zowel de betrokken verenigingen als de KNVB. Bij een afgelasting die minder dan een dag voor de wedstrijddag bekend is, worden de scheidsrechter en de praktijkbegeleider hierover geïnformeerd door de wedstrijdcoördinator.

4.4 Afmelden scheidsrechters

De scheidsrechters dienen zich zo spoedig mogelijk af te melden bij de scheidsrechterscoördinatoren. Scheidsrechters die aangesteld zijn bij een pupillenwedstrijd dienen zich af te melden bij de pupillencoördinator. Scheidsrechters die aangesteld zijn bij een senioren- of juniorenwedstrijd dienen zich af te melden bij de senioren-/juniorencoördinator. De scheidsrechterscommissie tracht de richtlijn te hanteren dat scheidsrechters zich minimaal drie dagen voor de wedstrijddag afmelden. De scheidsrechterscommissie ziet in dat er onvoorzienbare situaties kunnen ontstaan waardoor een scheidsrechter zich niet aan deze richtlijn kan houden. De scheidsrechterscommissie verzoekt scheidsrechters zich dan zo spoedig mogelijk telefonisch af te melden bij de scheidsrechterscoördinator. De scheidsrechterscommissie legt de aangestelde reservescheidsrechters dezelfde richtlijn op.

4.5 Afmelden praktijkbegeleiders

De praktijkbegeleiders dienen zich zo spoedig mogelijk af te melden bij de scheidsrechterscoördinatoren. Praktijkbegeleiders die aangesteld zijn bij een pupillenwedstrijd dienen zich af te melden bij de pupillencoördinator. Praktijkbegeleiders die aangesteld zijn bij een senioren- of juniorenwedstrijd dienen zich af te melden bij de senioren-/juniorencoördinator. De scheidsrechterscommissie tracht de richtlijn te hanteren dat praktijkbegeleiders zich minimaal drie dagen voor de wedstrijddag afmelden. De scheidsrechterscommissie ziet in dat er onvoorzienbare situaties kunnen ontstaan waardoor een praktijkbegeleider zich niet aan deze richtlijn kan houden. De scheidsrechterscommissie verzoekt praktijkbegeleiders zich dan alsnog zo spoedig mogelijk af te melden bij de scheidsrechterscoördinator.

4.6 Zaalvoetbal

Indien de SJO scheidsrechters of een wedstrijdsecretaris moet leveren bij een zaalvoetbalwedstrijd, dan zegt de scheidsrechterscommissie toe hiervoor medewerking te verlenen.

SJO ZVC'14©

Draaiboek

5.1 Scheidsrechters

Vorbereiding

- Weet welke wedstrijd je moet fluiten en welke belangen er op het spel kunnen staan.
- Weet welke kleur tenue je wel en welke je niet kunt dragen
- Zorg dat je alle benodigde spullen de avond van te voren al hebt ingepakt
- Zorg dat je op tijd aanwezig bent voor de wedstrijd (bij pupillen minimaal twintig minuten voor aanvang, bij junioren minimaal dertig minuten voor aanvang, bij senioren en A-junioren minimaal veertig minuten voor aanvang)

Vanaf aankomst op de accommodatie

- Meld je bij het ALD
- Meld bij het ALD wat je in de rust te drinken wilt
- Breng je spullen naar de kleedkamer
- Ga naar de bestuurskamer en maak kennis met de teambegeleiders
- Controleer spelerspassen en het DWF
- Kleed je om
- Doe een goede warming up en controleer het speelveld
- Zorg dat ongeveer vijf minuten voor aanvang de visuele controle uitvoert op het veld en afspraken maakt met je assistent-scheidsrechters

Tijdens de wedstrijd

- Maak juiste aantekeningen
- Hanteer de spelregels
- Bewaak de speeltijd
- Straal plezier en overtuiging uit
- Ga geen (onnodige) discussie aan

Tijdens de rust

- Wacht tot de spelers het speelveld verlaten hebben en loop rustig naar je kleedkamer
- Zorg dat je warm blijft (doormiddel van een trui of jack)
- Ga vier minuten voor het hervatten van de wedstrijd naar de kleedkamers van beide teams om aan te geven dat je weer wilt beginnen
- Ga geen discussie aan met teambegeleiders of spelers

Na de wedstrijd

- Wacht weer tot alle spelers het speelveld verlaten hebben en loop rustig naar je kleedkamer
- Rust even uit en ga daarna in gesprek met je praktijkbegeleider
- Neem een douche en kleed je om
- Ga naar de bestuurskamer en vul het DWF verder in
- Vraag de teambegeleiders en het ALD om bevestiging voor het verzenden van het DWF
- Ga wederom geen discussie aan over jouw beslissingen tijdens de wedstrijd

5.2 Arbitraal lid van de dag (ALD)

Taken

- Zorg dat de benodigdheden voor de scheidsrechters klaar liggen
- Start de computer op
- Ontvang scheidsrechters en uitspelende partijen en begeleid hen naar de bestuurskamer en de kleedkamers en vermeld op welk speelveld zij spelen
- Zorg samen met de kantinedienst dat beide teams en de scheidsrechter drinken hebben in de rust
- Controleer het DWF na afloop van de wedstrijd
- Draag zorg voor de communicatie tussen de scheidsrechter en de teams (d.w.z. begeleid, met name beginnende, scheidsrechters)

5.3 Praktijkbegeleiders

Voor de wedstrijd

- Haal een notitieblad op bij de bestuurskamer
- Ontmoet de scheidsrechter
- Vraag aan de scheidsrechter wat hij van jou verwacht
- Vul de wedstrijdgegevens alvast in op het notitieblad

Tijdens de wedstrijd

- Kies een overzichtelijke plek (voorkeur gaat uit naar de 'stille zijde' ter hoogte van de middenlijn)
- Concentreer je op de wedstrijd en maak geen theekransjesgesprek langs de lijn
- Schrijf kort en duidelijk je aantekeningen op
- Ga in de rust niet in gesprek met de scheidsrechter

Na de wedstrijd

- Laat de scheidsrechter eerst een moment voor zichzelf nemen en ga daarna in gesprek met de scheidsrechter
- Maak een goede balans tussen positieve en negatieve punten
- Weet op welke manier je je kritiek moet overbrengen op de scheidsrechter
- Vraag om feedback aan de scheidsrechter over jouw aanwezigheid/begeleiding
- Vul thuis het digitale begeleidingsformulier in
- Verstuur het digitale begeleidingsformulier naar de scheidsrechterscoördinator

Faciliteiten

6.1 Faciliteiten per accommodatie

De scheidsrechterscommissie heeft het streven om in samenwerking met de materiaalmannen op elke accommodatie te voldoen aan de volgende faciliteiten:

- Goede wedstrijdballen
- Vlaggensets
- Hoekvlaggen
- Legitieme doelnetten
- Fluitjes
- Stopwatches/uurwerken
- Notitiekaarten
- Strafkaarten
- Schrijfgerei
- Toss-muntjes
- Geschreven versie spelreglement
- Klemborden
- Scheidsrechterstenues

6.2 Scheidsrechterstenuue

De scheidsrechterscommissie heeft de ambitie om voor scheidsrechterstenues te zorgen. Hiervoor zou de sponsorcommissie benaderd kunnen worden voor sponsoring. De scheidsrechterscommissie ziet geen bezwaar in het dragen van tricots met duidelijke sponsortekens.

Een schets van het ontwerp voor scheidsrechterstenues →



Praktijkbegeleiders

7.1 Profielschets

De scheidsrechterscommissie stelt vast dat een praktijkbegeleider, naar inzicht van de commissie, aan de volgende competenties moet voldoen:

- ✓ Praktische ervaring als scheidsrechter
- ✓ Communicatieve vaardigheden
- ✓ Beschikbaarheid voor het bezoeken van wedstrijden
- ✓ Kennis van spelregels

7.2 Notitieblad

Notitiebladen voor praktijkbegeleiders zijn af te halen in de bestuurskamers van elke accommodatie. In de bijlagen is het notitieblad toegevoegd.

7.3 Begeleidingsformulier pupillen

Het begeleidingsformulier kan de praktijkbegeleider digitaal invullen en versturen via de website. Praktijkbegeleiders worden door de scheidsrechterscommissie verzocht om het begeleidingsformulier uiterlijk vijf dagen na de wedstrijddag ingeleverd te hebben. In de bijlagen is het begeleidingsformulier voor pupillen toegevoegd.

7.4 Begeleidingsformulier senioren/junioren

Het begeleidingsformulier kan de praktijkbegeleider digitaal invullen en versturen via de website. Praktijkbegeleiders worden door de scheidsrechterscommissie verzocht om het begeleidingsformulier uiterlijk vijf dagen na de wedstrijddag ingeleverd te hebben. In de bijlagen is het begeleidingsformulier voor senioren/junioren toegevoegd.

Loopbaanontwikkeling

8.1 Werving

Overeenkomstig met de visie vindt de SJO ZVC'14 het belangrijk dat leden al op jonge leeftijd worden gestimuleerd om scheidsrechter te worden. De SJO probeert leden spelend in de D-junioren al kennis te laten maken met de arbitrage. Dit houdt in het laten kennis maken met het leiden van een wedstrijd (van F-pupillen) en de spelregels.

Om een zo'n groot mogelijke groep nieuwe scheidsrechters gelijktijdig op te leiden en deel te laten nemen aan cursussen stelt de SJO haar leden vanaf de C-junioren voor de keuze om het opleidingstraject in te gaan. Dit betekent dat de SJO om het seizoen inventariseert of er animo is vanuit de C-junioren om een opleiding te volgen.

Daarnaast biedt de SJO deelname aan het opleidingstraject aan voor leden uitkomend in hogere elftallen wanneer zij aangeven daar interesse in te hebben.

8.2 Opleidingsaanbod

De scheidsrechterscommissie stelt zichzelf het doel de kennis en bekwaamheid van scheidsrechters zo goed mogelijk op peil te houden. Naast het actief begeleiden van de scheidsrechters bij wedstrijden probeert de scheidsrechterscommissie dit ook te bewerkstelligen door middel van theoretische bijeenkomsten, zowel verzorgd door de scheidsrechterscommissie zelf als door de KNVB.

8.2.1 Verenigingsbijeenkomsten

De scheidsrechterscommissie heeft derhalve besloten in ieder geval elk voetbalseizoen de volgende bijeenkomsten aan te bieden:

- ✓ Een arbitragebijeenkomst voor alle leden aan het begin van het voetbalseizoen waarbij het gewenst is dat van elk team een teamleider aanwezig is
- ✓ Opfrisbijeenkomst voor scheidsrechters en assistent-scheidsrechters
- ✓ Een amuserende spelregelquiz voor alle leden
- ✓ Bijeenkomsten gericht op het spelregelbewijs voor B-junioren
- ✓ Arbitragebijeenkomsten voor beginnende scheidsrechters
- ✓ Informatieve bijeenkomst voor C- en D-junioren die reeds niet benaderd zijn om scheidsrechter te worden

8.2.2 Criteria Verenigingsscheidsrechter

De scheidsrechterscommissie stelt vast dat een scheidsrechter, naar inzicht van de commissie, de basis van de volgende competenties moet beheersen om de door de KNVB georganiseerde cursus tot verenigingsscheidsrechter te volgen:

- ✓ Toepassen van de spelregels
- ✓ Positie kiezen en volgen
- ✓ Fysieke fitheid
- ✓ Samenwerkingsvermogen
- ✓ Leiderschap
- ✓ Verkopen van beslissingen
- ✓ Non- en verbale communicatie
- ✓ Mentale fitheid
- ✓ Coachbaarheid
- ✓ Durf en moed
- ✓ Tactvol opereren

8.3 Overstap naar de KNVB

De SJO ZVC'14 heeft uitgesproken dat het voor haar een eer is, wanneer haar scheidsrechters goed genoeg worden bevonden om dienst te doen als KNVB-Scheidsrechter. Enerzijds probeert de SJO een zo'n groot mogelijke groep bekwame scheidsrechters tot haar beschikking te hebben, maar anderzijds ziet de SJO ook in dat zij haar scheidsrechters vrij moet laten om het hoogst haalbare te ambiëren. De SJO is daarom bereid medewerking te verlenen aan scheidsrechters die deze stap naar de KNVB willen maken. Daarvoor stelt zij wel de voorwaarde dat de scheidsrechters, naar inzicht van haar scheidsrechterscommissie, de volgende competenties goed moet beheersen om namens de SJO deel te nemen aan de door de KNVB georganiseerde cursus 'Scheidsrechter III Veld':

- ✓ Toepassen van de spelregels
- ✓ Positie kiezen en volgen
- ✓ Fysieke fitheid
- ✓ Samenwerkingsvermogen
- ✓ Leiderschap
- ✓ Verkopen van beslissingen
- ✓ Non- en verbale communicatie
- ✓ Mentale fitheid
- ✓ Coachbaarheid
- ✓ Durf en moed
- ✓ Tactvol opereren

8.4 Praktijkbegeleiders

De scheidsrechterscommissie tracht naast het optimaliseren van de kennis en bekwaamheid van de scheidsrechters ook de kennis en bekwaamheid van de praktijkbegeleiders te optimaliseren. Hiervoor biedt de scheidsrechterscommissie de gelegenheid aan de praktijkbegeleiders aan om deel te nemen aan de door de KNVB georganiseerde cursus 'Scheidsrechtersbegeleider'. De scheidsrechterscommissie stelt de voorwaarde dat een praktijkbegeleider minimaal een voetbalseizoen actief moet zijn geweest als praktijkbegeleider bij de SJO, naar inzicht van de scheidsrechterscommissie met regelmaat deze functie uitgeoefend heeft en dat de praktijkbegeleider toezegt nog minimaal een voetbalseizoen als praktijkbegeleider te dienen bij de SJO.

SJO ZVC'14©

Bijlagen

NOTITIEBLAD PRAKTIJKBEGELEIDERS ARBITRAGE



Algemeen

Naam scheidsrechter:

Wedstrijd: ZVC'14 -

Datum:

Aftrap: : uur

Ruststand: -

Eindstand: -

Gele kaarten:

Rode kaarten:

1^e helft

Toepassen van spelregels:

.....
.....
.....

Beoordelen van overtredingen:

.....
.....
.....

Positie kiezen en volgen:

.....
.....
.....

Uiterlijke vertoning & non-verbale communicatie:

.....
.....
.....



Fluitintonatie & verbale communicatie:

.....
.....
.....

Omgaan met weerstand:

.....
.....

2^e helft

Toepassen van spelregels:

.....
.....
.....

Beoordelen van overtredingen:

.....
.....
.....

Positie kiezen en volgen:

.....
.....
.....

Uiterlijke vertoning & non-verbale communicatie:

.....
.....
.....

Fluitintonatie & verbale communicatie:

.....
.....
.....

Omgaan met weerstand:

.....
.....



Overig

Reactie op de verbale nabespreking:

.....
.....

Afhandelen van DWF & omgang met teamofficials:

.....
.....

Extra opmerkingen:

.....
.....

BEGELEIDINGSFORMULIER PUPILLEN



Wedstrijdenmerken

Naam scheidsrechter: _____

Wedstrijd: ZVC'14 ____ — _____

Datum: _____

Aftrap: ____ : ____ uur

Ruststand: ____ — ____

Eindstand: ____ — ____

Gele kaarten: ____

Rode kaarten: ____

Algemeen

Toepassen van spelregels

De scheidsrechter past de spelregels juist toe

De scheidsrechter past de juiste disciplinaire straf toe

De scheidsrechter handelt consistent

Beoordelen van overtredingen

De scheidsrechter lijkt alle overtredingen op te merken

De scheidsrechter past de voordeelregel juist toe

De scheidsrechter is zich bewust van de leeftijdscategorie

De scheidsrechter geeft de juiste spelhervatting na een overtreding

	+	+/-	-	nvt
De scheidsrechter past de spelregels juist toe				
De scheidsrechter past de juiste disciplinaire straf toe				
De scheidsrechter handelt consistent				
De scheidsrechter lijkt alle overtredingen op te merken				
De scheidsrechter past de voordeelregel juist toe				
De scheidsrechter is zich bewust van de leeftijdscategorie				
De scheidsrechter geeft de juiste spelhervatting na een overtreding				



Positie kiezen en volgen

De scheidsrechter volgt het spel op de juiste afstand
De scheidsrechter kiest juist positie bij spelhervattingen
De scheidsrechter hindert het spel niet

Uiterlijke vertoning & non-verbale communicatie

De scheidsrechter is actief
De scheidsrechter komt zelfverzekerd over
De scheidsrechter straalt rust uit
De scheidsrechter verkeert in een goede lichamelijke conditie

Omgaan met weerstand

De scheidsrechter gaat juist om met weerstand van het publiek
De scheidsrechter gaat juist om met weerstand van teamofficials
De scheidsrechter gaat geen onnodige discussies aan
De scheidsrechter handelt juist bij onenigheid van spelers

Overig

Reactie op de verbale nabespreking

De scheidsrechter accepteert kritiek
De scheidsrechter is positief over de begeleiding

Afhandelen van DWF & omgang

De scheidsrechter weet zelfstandig het DWF in te vullen
De scheidsrechter controleert spelersspassen
De scheidsrechter gaat op correcte wijze om met spelers en teambegeleiders
De scheidsrechter draagt zorg voor het welzijn van de spelers
De scheidsrechter maakt spelers zijn beslissingen duidelijk

Meest bekwame competentie

Minst bekwame competentie

Extra opmerkingen



BEGELEIDINGSFORMULIER SENIOREN/JUNIOREN

Wedstrijdenmerken

Naam scheidsrechter: _____

Wedstrijd: ZVC'14 _____ — _____

Datum: _____

Aftrap: ____ : ____ uur

Ruststand: ____—____

Eindstand: ____—____

Gele kaarten: ____

Rode kaarten: ____

Algemeen

Toepassen van spelregels

De scheidsrechter past de spelregels juist toe

De scheidsrechter past de juiste disciplinaire straf toe

De scheidsrechter handelt consistent

Beoordelen van overtredingen

De scheidsrechter lijkt alle overtredingen op te merken

De scheidsrechter past de voordeelregel juist toe

De scheidsrechter past zich aan de aard van de wedstrijd aan

De scheidsrechter geeft de juiste spelhervatting na een overtreding

Positie kiezen en volgen

De scheidsrechter volgt het spel op de juiste afstand

De scheidsrechter kiest juist positie bij spelhervattingen

De scheidsrechter hindert het spel niet

De scheidsrechter hanteert de diagonaal als richtlijn

De scheidsrechter positioneert zich juist t.o.v. de grensrechters

Uiterlijke vertoning & non-verbale communicatie

De scheidsrechter gebruikt juiste non-verbale signalen

De scheidsrechter gebruikt functioneel non-verbale signalen

De scheidsrechter komt zelfverzekerd over

De scheidsrechter straalt rust uit

De scheidsrechter verkeert in een goede lichamelijke conditie

Fluitintonatie & verbale communicatie

De scheidsrechter hanteert een functioneel fluitsignaal

De scheidsrechter gebruikt functioneel verbale communicatie

	+	+/-	-	nvt
De scheidsrechter past de spelregels juist toe				
De scheidsrechter past de juiste disciplinaire straf toe				
De scheidsrechter handelt consistent				
De scheidsrechter lijkt alle overtredingen op te merken				
De scheidsrechter past de voordeelregel juist toe				
De scheidsrechter past zich aan de aard van de wedstrijd aan				
De scheidsrechter geeft de juiste spelhervatting na een overtreding				
De scheidsrechter volgt het spel op de juiste afstand				
De scheidsrechter kiest juist positie bij spelhervattingen				
De scheidsrechter hindert het spel niet				
De scheidsrechter hanteert de diagonaal als richtlijn				
De scheidsrechter positioneert zich juist t.o.v. de grensrechters				
De scheidsrechter gebruikt juiste non-verbale signalen				
De scheidsrechter gebruikt functioneel non-verbale signalen				
De scheidsrechter komt zelfverzekerd over				
De scheidsrechter straalt rust uit				
De scheidsrechter verkeert in een goede lichamelijke conditie				
De scheidsrechter hanteert een functioneel fluitsignaal				
De scheidsrechter gebruikt functioneel verbale communicatie				



Omgaan met weerstand

- De scheidsrechter gaat juist om met weerstand van het publiek
- De scheidsrechter laat zich niet afleiden door effecten van buitenaf
- De scheidsrechter gaat juist om met weerstand van teamofficials
- De scheidsrechter gaat geen onnodige discussies aan
- De scheidsrechter handelt juist bij onenigheid van spelers

Overig

Reactie op de verbale nabespreking

- De scheidsrechter accepteert kritiek
- De scheidsrechter is positief over de begeleiding

Afhandelen van DWF & omgang

- De scheidsrechter weet zelfstandig het DWF in te vullen
- De scheidsrechter controleert spelerspassen
- De scheidsrechter gaat op correcte wijze om met spelers en teambegeleiders
- De scheidsrechter voert een correcte samenwerking met de grensrechters

Meest bekwame competentie

Minst bekwame competentie

Extra opmerkingen

